



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN**  
**STAF PROGRAM DAN KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : *Erma Rakhmawati, S.A.P*

Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : *Abdelansyah, S.Sos*

Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

ABDELANSYAH, S.Sos

NIP.19670515 199103 1 019

Pihak Pertama,

ERMA RAKHMAWATI, S.A.P

NIP.19801201 200903 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN**  
**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menyusun konsep penyusunan data rencana kegiatan dan anggaran sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang di harapkan.	Jumlah dokumen perencanaan	Data SKPD	6 Dokumen
2	Menyusun Kembali data rencana kegiatan dan anggaran berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen evaluasi kinerja SKPD	Data SKPD	3 Dokumen
3	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Bahan Laporan Evaluasi Kinerja SKPD	Data SKPD	13 Laporan
4	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data rencan kegiatan dan anggaran sesuai spesifikasi dan prosedur	Jumlah Laporan Keuangan	Data SKPD	1 Laporan

Kepala Bagian Umum,



**ABDELANSYAH,S.Sos**

NIP. 19670515 199103 1 019

Paringin, 31 Januari 2022

Penyusun rencana kegiatan dan anggaran,



**ERMA RAKHMAWATI,S.A.P**

NIP. 19801201 200903 2 010

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN  
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN**

1. Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD
2. Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
3. Tugas : Melakukan kegiatan analisis dan penyusunan rencana kerja kegiatan dan anggaran serta penelaahan dalam rangka penyusunan Dokumen Anggaran Sekretariat DPRD Kabupaten Balangan.
4. Uraian Tugas : a. Menyusun konsep penyusunan data rencana kegiatan dan anggaran sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang di harapkan;  
b. Menyusun Kembali data rencana kegiatan dan anggaran berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi pelaksanaan tugas;  
c. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;  
d. Mengevaluasi proses penyusunan data rencana kegiatan yang berlaku sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran.


No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Menyusun konsep penyusunan data rencana kegiatan dan anggaran sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang di harapkan.	1. Jumlah dokumen perencanaan	Jumlah konsep rencana kegiatan dan anggaran sesuai kajian dan prosedur perencanaan dan penganggaran	Peraturan Perundang-undangan
2.	Menyusun Kembali data rencana kegiatan dan anggaran berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi pelaksanaan tugas	2. Jumlah Dokumen evaluasi kinerja SKPD	Jumlah bahan evaluasi rencana kegiatan dan anggaran	Peraturan perundang-undangan
3.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	3. Jumlah Bahan Laporan evaluasi kinerja SKPD	Jumlah bahan laporan kegiatan dan anggaran yang di evaluasi	Peraturan perundang-undangan

4.	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data rencana kegiatan dan anggaran sesuai spesifikasi dan prosedur	4. Jumlah laporan keuangan	Jumlah pendukung keuangan	Peraturan perundang-undangan
----	--	----------------------------	---------------------------	------------------------------

Paringin, 31 Januari 2022

Kepala Bagian Umum,

Penyusun Rencana kegiatan dan anggaran



**ABDELANSYAH, S.Sos**  
NIP. 19670515 199103 1 019



**ERMA RAKHMAWATI, S.A.P**  
NIP. 19801201 200903 2 010

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SEKRETARIAT DPRD  
 Pelaksana : PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN  
 Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Menyusun konsep penyusunan data rencana kegiatan dan anggaran sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang di harapkan.	1. Jumlah Bahan Konsep Kebijakan tentang Pembentukan atau Perubahan Organisasi Perangkat Daerah yang dianalisa	Jumlah dokumen perencanaan	Data SKPD	
2.	Menyusun Kembali data rencana kegiatan dan anggaran berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi pelaksanaan tugas	1. Jumlah Bahan Konsep Kebijakan tentang Uraian Tugas Organisasi Perangkat Daerah yang dianalisa	Jumlah Dokumen evaluasi kinerja SKPD	Data SKPD	
3.	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	1. Jumlah Bahan Laporan Kegiatan Pemantauan Tugas, Pokok dan Fungsi yang dianalisa	Jumlah Bahan Laporan Evaluasi Kinerja SKPD	Data SKPD	
4.	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data rencan kegiatan dan anggaran sesuai spesifikasi dan prosedur	1. Jumlah Bahan Peta Jabatan	Jumlah Laporan Keuangan	Data SKPD	

Paringin, 31 Januari 2022

Kepala Bagian Umum,

Penyusun rencana kegiatan dan anggaran,



**ABDELANSYAH, S.Sos**

NIP. 19670515 199103 1 019



**ERMA RAKHMAWATI, S.A.P**

NIP. 19801201 200903 2 010



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN  
STAF KAJIAN PERUNDANG-UNDANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : *Susanti, S.H.*

Jabatan : Penyusun Rancangan Perundang-Undangan  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : *Muhammad Iwan Setiady, S.H.*

Jabatan : Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 01 April 2022

Pihak Kedua,

  
MUHAMMAD IWAN SETIADY, SH.  
NIP.19780929 200501 1 009

Pihak Pertama,

  
SUSANTI, S.H.  
NIP.19970905 202202 2 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
PENYUSUN RANCANGAN PERUNDANG-UNDANGAN  
SEKRETARIAT DPRDKABUPATEN BALANGAN**

1. Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD
2. Jabatan : Penyusun RancanganPerundang-Undangan
3. Tugas : Mengumpulkan, menghimpun, mempelajari, mengolah data dan informasi tentang perundang-undangan dan produk hukum daerah.
  
4. Uraian Tugas :
  - a. Mengumpulkan bahan dan menyiapkan rancangan produk-produk hukum daerah di lingkup Sekretariat DPRD;
  - b. Mengumpulkan, menghimpun, mendokumentasikan dan memelihara peraturan perundang-undangan dan produk-produk hukum yang dibahas DPRD;
  - c. Mengumpulkan , memilah dan memelihara arsip-arsip peraturan perundang-undangan dan produk-produk hukum yang telah dibahas DPRD;
  - d. Melaksanakan pelayanan administrasi dan teknis perancangan produk hukum di lingkup Sekretariat DPRD;
  - e. Menyiapkan bahan Sistem Jaringan Dokumentasi dan Informasi (SJDI) hukum dan perundang-undangan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Mengumpulkan dan Menganalisa Bahan Konsep Kebijakan tentang Pembentukan atau Perubahan Produk-produk Hukum;	1. Jumlah Presentase RAPERDA yang telah dibahas oleh DPRD dan disampaikan ke Bagian Hukum;	Jumlah Dokumen yang ditindak lanjuti dan di arsipkan.	Data SKPD
2.	Mengumpulkan dan menyusun Pembahasan Peraturan Daerah;	2. Jumlah Persentasi terbahasnya RAPERDA menjadi PERDA;	Jumlah Dokumen yang ditindak lanjuti dan di arsipkan.	Data SKPD
3.	Mengumpulkan dan Menganalisa Bahan Laporan Kegiatan Pemantauan Tugas, Pokok dan Fungsi;	3. Jumlah Persentasi Produk Hukum;	Jumlah Dokumen yang ditindak lanjuti dan di arsipkan.	Data SKPD

Pihak Pertama,



**Muhammad Iwan Setiady, SH**  
Pembina (IV/A)  
NIP. 19780929 200501 1 009

Paringin, 01 April 2022

Pihak Kedua,



**Susanti, S.H**  
Penata Muda (III/A)  
NIP. 19970905 202202 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENYUSUN RANCANGAN PERUNDANG-UNDANGAN PADA**  
**BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN**  
**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Data Satuan	Target
1.	Mengumpulkan dan Menganalisa Bahan Konsep Kebijakan tentang Pembentukan atau Perubahan Produk-produk Hukum;	1. Jumlah Presentase RAPERDA yang telah dibahas oleh DPRD dan disampaikan ke Bagian Hukum;	Data SKPD	9
2.	Mengumpulkan dan menyusun Pembahasan Peraturan Daerah;	2. Jumlah Persentasi terbahasnya RAPERDA menjadi PERDA;	Data SKPD	9
3.	Mengumpulkan dan Menganalisa Bahan Laporan Kegiatan Pemantauan Tugas, Pokok dan Fungsi;	3. Jumlah Persentasi Produk Hukum;	Data SKPD	9

Pihak Kedua,



**Muhammad Iwan Setiady, S.H**  
 Pembina (IV/A)  
 NIP. 19780929 200501 1 009

Paringin, 01 April 2022

Pihak Pertama,



**Susanti, S.H**  
 Penata Muda (III/A)  
 NIP. 19970905 202202 2 002

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN  
 JFT/JFU : PENYUSUN RANCANGAN PERUNDANG-UNDANGAN  
 Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Mengumpulkan dan Menganalisa Bahan Konsep Kebijakan tentang Pembentukan atau Perubahan Produk-produk Hukum;	1. Jumlah Presentase RAPERDA yang telah dibahas oleh DPRD dan disampaikan ke Bagian Hukum;	9		
2.	Mengumpulkan dan menyusun Pembahasan Peraturan Daerah;	2. Jumlah Persentasi terbahasnya RAPERDA menjadi PERDA;	9		
3.	Mengumpulkan dan Menganalisa Bahan Laporan Kegiatan Pemantauan Tugas, Pokok dan Fungsi;	3. Jumlah Persentasi Produk Hukum;	9		

Pihak Kedua,



**Muhammad Iwan Setiady, S.H**  
 Pembina (IV/A)  
 NIP. 19780929 200501 1 009

Paringin, 01 April 2022

Pihak Pertama,



**Susanti, S.H**  
 Penata Muda (III/A)  
 NIP. 19970905 202202 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN  
STAF RISALAH PERSIDANGAN DAN PUBLIKASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : *Septian Syafaat Adi Nugroho, S.I.Kom*

Jabatan : *Analisis Publikasi*

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : *Muhammad Iwan Setiady, SH*

Jabatan : *Kepala Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan*

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 31 Januari 2022

Pihak Kedua

Muhammad Iwan Setiady, SH  
NIP. 19780929 200501 1 009

Pihak Pertama,

SEPTIAN SYAFAAT ADI NUGROHO, S.I.Kom  
NIP. 19910930 202012 1 009


**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
ANALIS PUBLIKASI PADA SUB BAGIAN PERSIDANGAN, RISALAH DAN  
PUBLIKASI  
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN**

1. Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD
2. Jabatan : Analis Publikasi
3. Tugas : Melakukan kegiatan analisa, pengumpulan, penyiaran dan pengadministrasian kegiatan publikasi sesuai dengan prosedur dan spesifikasi yang ditentukan
4. Uraian Tugas :
  - a. Mengumpulkan bahan publikasi sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan
  - b. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan publikasi sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas
  - c. Membuat laporan berdasarkan hasil Analisa kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat
  - d. Mengevaluasi Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan Pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit
  - e. Menyiapkan draf bahan publikasi dari kegiatan instansi
  - f. Mempublikasikan bahan publikasi dari kegiatan instansi baik pada media massa online, media sosial dan website.
  - g. Mengadministrasikan dokumen kegiatan publikasi dan media massa yang menjalin kerjasama dengan instansi
  - h. Memfasilitasi kegiatan komunikasi dan publikasi ke instansi/bahan/dinas/mitra kerja
  - i. Mengerjakan tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis


No	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Terkumpulnya Data dan Materi Publikasi	1. Jumlah Data dan Materi Publikasi	Data dan Materi Publikasi yang Dikumpulkan	Cascading dan Analisis Jabatan Pelaksana Analisis Publikasi
2.	Tersusunnya Bahan Publikasi	2. Jumlah Bahan Publikasi	Jumlah Bahan Publikasi	Cascading dan Analisis Jabatan Pelaksana Analisis Publikasi
3.	Terpublikasinya Bahan Publikasi	3. Jumlah Publikasi Terbit	Jumlah Pemberitaan	Cascading dan Analisis Jabatan Pelaksana Analisis Publikasi
4.	Terfasilitasi Kegiatan Komunikasi dan Publikasi	4. Jumlah Laporan Publikasi	Jumlah Laporan	Cascading dan Analisis Jabatan Pelaksana Analisis Publikasi
5.	Tersedianya Kegiatan Pengadministrasian Publikasi	5. Jumlah Administrasi Kegiatan Publikasi	Jumlah Berkas Administrasi	Cascading dan Analisis Jabatan Pelaksana Analisis Publikasi
6.	Terlaksananya Kegiatan Tugas Kedinasan	6. Jumlah Tugas Kedinasan	Jumlah Tugas Kedinasan	Cascading dan Analisis Jabatan Pelaksana Analisis Publikasi

Paringin, Januari 2022

Mengetahui :  
Kepala Bagian Persidangan,  
dan Perundang-Undangan

  
H. Hasan Nur Arifin, S.H, M.H  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19711110 200604 1 008

Analisis Publikasi

  
SEPTIAN SYAFAAT ADINUGROHO, S.I.Kom  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19910930 202012 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ANALIS PUBLIKASI PADA SUB BAGIAN PERSIDANGAN, RISALAH DAN PUBLIKASI  
SEKRETARIAT DPRD KAB. BALANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terkumpulnya data dan materi publikasi dari kegiatan instansi	1. Jumlah data dan materi publikasi	Data dan Materi	60
2.	Tersedianya draf bahan berita/bahan publikasi dari kegiatan instansi	2. Jumlah bahan publikasi	Bahan Publikasi	60
3.	Terpublikasikannya bahan berita/bahan publikasi dari kegiatan Instansi baik pada media massa online, media sosial dan website.	3. Jumlah publikasi terbit	Publikasi Terbit	600
4.	Teradministrasikannya kegiatan Pressroom dan media massa online Kerjasama instansi	4. Jumlah Administrasi Pressroom	Dokumen	12
5.	Terfasilitasinya kegiatan komunikasi dan publikasi ke instansi/badan/dinas/mitra kerja	5. Jumlah Pelayanan Komunikasi	Kegiatan	36
6.	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	6. Jumlah Pelaksanaan Tugas	Dokumen	36

Paringin, Januari 2022

Mengetahui :  
Kepala Bagian Persidangan,  
Dan Perundang-Undangan

**H. Hasan Nor Arifin, S.H, M.H**  
Pembina (IV/a)  
NIP. 19711110 200604 1 008

Analisis Publikasi

**SEPTIAN SYAFAAT ADI NUGROHO, S.I.Kom**  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19910930 202012 1 009

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SEKRETARIAT DPRD  
 JFT / JFU : ANALIS PUBLIKASI  
 TAHUN : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Terkumpulnya data dan materi publikasi dari kegiatan instansi	Jumlah data dan materi publikasi	60		
2.	Tersedianya draf bahan berita/bahan publikasi dari kegiatan instansi	Jumlah bahan publikasi	60		
3.	Terpublikasikannya bahan berita/bahan publikasi dari kegiatan Instansi baik pada media massa online, media sosial dan website.	Jumlah publikasi terbit	600		
4.	Teradministrasikannya kegiatan Pressroom dan media massa online Kerjasama instansi	Jumlah Administrasi Pressroom	12		
5.	Terfasilitasinya kegiatan komunikasi dan publikasi ke instansi/badan/dinas/mitra kerja	Jumlah Pelayanan Komunikasi	36		
6.	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah Pelaksanaan Tugas	36		

Paringin, Januari 2022

Mengetahui :  
 Kepala Sub Bagian Persidangan,  
 Risalah dan Publikasi



**H. Hasan Nor Arifin, S.H, M.H**  
 Pembina (IV/a)  
 NIP. 19711110 200604 1 008

Analisis Publikasi



**SEPTIAN SYAFAAT ADI NUGROHO, S.I.Kom**  
 Penata Muda (III/a)  
 NIP. 19910930 202012 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN  
STAF PROGRAM DAN KEUANGAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : *Abdul Hamid,A.Md*  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : *Abdelansyah,S.Sos*  
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Keuangan  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paringin, 31 Januari 2022

**Pihak Kedua**

ABDELANSYAH,S.Sos  
NIP.19670515 199103 1 019

**Pihak Pertama,**

ABDUL HAMID,A.Md  
NIP.19860119 2011001 1 015




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BENDAHARA PENGELUARAN**  
**SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN**


No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Menyusun Laporan Penatausahaan LS dan GU	Jumlah Laporan LS dan GU	Data SKPD	20 Dokumen
2	Menyusun Laporan LS Gaji dan Tunjangan	Jumlah Waktu Pengajuan LS gaji dan Tunjangan	Data SKPD	12 Bulan
3	Melaporkan hasil Realisasi anggaran persemesteran	Jumlah Bahan Laporan Realisasi anggaran persemester	Data SKPD	1 Laporan
4	Menyusun laporan keuangan akhir tahun	Jumlah Laporan Keuangan	Data SKPD	1 Laporan

Paringin, 31 Januari 2022

**Pihak Kedua**

  
ABDELANSYAH.S.Sos  
 NIP.19670515 199103 1 019

**Pihak Pertama,**

  
ABDUL HAMID.A.Md  
 NIP.19860119 2011001 1 015

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU  
BENDAHARA PENGELUARAN  
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN BALANGAN**

1. Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD
2. Jabatan : Bendahara Pengeluaran
3. Tugas : Melakukan kegiatan Penatausahaan Keuangan Sekretariat DPRD
4. Uraian Tugas : a. Menyusun Laporan Penatausahaan LS dan GU sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang di harapkan;
- b. Menyusun Laporan LS gaji dan Tunjangan sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi pelaksanaan tugas;
- c. Melaporkan hasil realisasi anggaran persemester sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;
- d. Menyusebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran.

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan (Formulasi Penghitungan)	Sumber Data
1.	Menyusun Laporan Penatausahaan LS dan GU	1. Jumlah Laporan LS dan GU	Jumlah laporan pelaksanaan LS dan GU	Peraturan Perundang-undangan
2.	Menyusun Laporan LS Gaji dan Tunjangan	2. Jumlah Waktu Pengajuan LS gaji dan Tunjangan	Jumlah waktu pengajuan LS gaji dan Tunjangan	Peraturan perundang-undangan
3.	Melaporkan hasil Realisasi anggaran persemesteran	3. Jumlah Bahan Laporan Realisasi anggaran persemester	Jumlah bahan laporan Anggaran semesteran	Peraturan perundang-undangan
4.	Menyusun laporan keuangan akhir tahun	4. Jumlah Laporan Keuangan akhir tahun	Jumlah Laporan Keuangan akhir tahun	Peraturan perundang-undangan

Paringin, 31 Januari 2022

Kepala Bagian Umum,



ABDELANSYAH, S.Sos

NIP.19670515 199103 1 019

Bendahara Pengeluaran



ABDUL HAMID, A.Md

NIP.19860119 2011001 1 015

## PENGUKURAN KINERJA

Perangkat Daerah : SEKRETARIAT DPRD  
 Pelaksana : BENDAHARA PENGELUARAN  
 Tahun : 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian
1.	Menyusun Laporan Penatausahaan dan GU LS	1. Jumlah Laporan LS dan GU	20 Dokumen	Data SKPD	
2.	Menyusun Laporan Gaji dan Tunjangan LS	2. Jumlah Waktu Pengajuan LS gaji dan Tunjangan	12 Bulan	Data SKPD	
3.	Melaporkan hasil Realisasi anggaran persemesteran	3. Jumlah Bahan Laporan Realisasi anggaran persemester	1 Laporan	Data SKPD	
4.	Menyusun laporan keuangan akhir tahun	4. Jumlah Laporan Keuangan akhir tahun	1 Laporan	Data SKPD	

Kepala Bagian Umum,

  
**ABDELANSYAH, S.Sos**

NIP. 19670515 199103 1 019

Paringin, 31 Januari 2022

Bendahara Pengeluaran

  
**ABDUL HAMID, A.Md**

NIP. 19860119 2011001 1 015